

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Кимрская централизованная клубная система» (МБУК «КЦКС»)



Утверждено
приказом МБУК «КЦКС»
от 09.01.2024 г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Быковском Доме культуры, филиале Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимрская централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Быковский Дом культуры» (далее – Филиал) является территориально обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимрская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), расположенным на территории Кимрского муниципального округа Тверской области и осуществляющим на данной территории постоянно все функции Учреждения.

1.2. Филиал создан с согласия Учредителя в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимрская централизованная клубная система», утверждённым Постановлением Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области от 18.04.2023 № 352 - па.

1.3. Филиал реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на основании приказа Учредителя.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Кимрский муниципальный округ Тверской области», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Адрес филиала: 171532, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, д. Радомино, д.47

2. Цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения.
- 2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках формируемого в установленном порядке муниципального задания:
- 2.2.1. Создание и организация деятельности кружков, студий, клубных формирований, объединений по интересам различных направлений, обучающих курсов и других формирований.
- 2.2.2. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Филиала.
- 2.2.3. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, ярмарок.
- 2.2.4. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ.
- 2.3. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц относящиеся к его основным видам деятельности, следующие услуги (работы) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:
- 2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций и отдельных граждан.
- 2.3.2. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
- 2.4. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.
- 2.6. Сдача в аренду помещений Филиала осуществляется с согласия Администрации Кимрского муниципального округа

3. Организация деятельности филиала

- 3.1. Филиал осуществляет деятельность на основании плана, являющегося частью плана Учреждения.
- 3.2. Филиал обязан:
- а) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением;
 - б) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса населения на услуги;

- в) представлять по запросам Учредителя, Учреждения, организаций и граждан информацию, относящуюся к компетенции Филиала в установленном порядке;
- г) согласовывать с Учреждением распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Филиалом или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- д) представлять в установленном порядке на утверждение руководителю Учреждения планы работы и отчеты о деятельности Филиала;
- ж) участвовать в проведении инвентаризации имущества, закрепленного за Филиалом на отчетную дату;
- з) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом;
- и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- к) размещать информацию о своей деятельности в СМИ, а также в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) обеспечить выполнение муниципального задания в части касающейся Филиала;
- м) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда.

3.3. Хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности.

4. Полномочия Учреждения, связанные с деятельностью Филиала

4.1. Учреждение:

- а) принимает решение о создании филиала по согласованию с Учредителем;
- б) наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения;
- в) проводит проверки и ревизии деятельности Филиала;
- г) формирует и доводит соответствующую часть муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках муниципального задания, утверждаемого

Учредителем;

е) осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части муниципального задания;

ж) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников, утвержденного Учредителем;

з) выдает директору Филиала доверенность для осуществления деятельности Филиала;

и) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала;

к) утверждает Положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения;

л) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. Управление Филиалом

5.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала; организует контроль за деятельностью Филиала.

Права и обязанности заведующего филиалом определяются Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Заведующий Филиалом:

- осуществляет руководство Филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.4. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала;
- ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- за качество предоставляемых услуг.

5.5. Заведующий Филиалом имеет право на основании доверенности, выданной директором Учреждения:

- представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, а также контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала;
- принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

5.6. Режим работы филиала утверждается директором Учреждения.

6. Имущество Филиала

6.1. В целях обеспечения деятельности Филиалу выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Филиал владеет, пользуется переданным ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

6.4. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

7.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, утвержденных директором учреждения

7.2. Источниками финансирования филиала являются бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания.

7.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Решение о прекращении деятельности Филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации и реорганизации работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.